

**แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

**ความนำ**

โดยที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้กำหนดสิทธิบางประการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลของสมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย [https://www.asco.or.th/privacy-policy.php] ท่านอาจร้องขอใช้สิทธิเหล่านี้ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และขั้นตอนการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลของชมรมผู้ประกอบธุรกิจสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ร้องขอในแบบฟอร์มนี้เป็นข้อมูลที่จำเป็นเพื่อให้ชมรมฯ สามารถพิสูจน์ตัวตนของท่าน และดำเนินการตามคำขอของท่านได้ ข้อมูลที่ท่านให้จะถูกเก็บรวบรวมและใช้เพื่อบ่งชี้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านร้องขอ และดำเนินการตามคำขอของท่านตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่ท่านให้จะถูกเก็บรักษาไว้อย่างปลอดภัยจนกว่าจะเสร็จสิ้นขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

ท่านสามารถใช้สิทธิโดยการกรอกรายละเอียดในคำขอนี้ และยื่นคำขอด้วยตนเองหรือโดยการมอบอำนาจมายังชมรมฯ และ/หรือโดยทาง email มาที่ ficlub@asco.or.th

1. กรณียื่นคำขอด้วยตนเอง โปรดแนบสำเนาบัตรประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทาง

2. กรณียื่นคำขอโดยการมอบอำนาจ โปรดแนบหนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนา หนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

**รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

|  |
| --- |
| รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล |
| ชื่อ / นามสกุล |  |
| ที่อยู่เพื่อการติดต่อ |  |
| โทรศัพท์ |  |
| อีเมล |  |

□ ยื่นคำขอด้วยตนเอง □ ยื่นคำขอโดยตัวแทน

 (แนบสำเนาบัตรประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทาง) (แนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมหลักฐาน)

เพื่อขอใช้สิทธิ :

□ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลหรือขอรับสำเนาข้อมูล

□ สิทธิในการโอนย้ายข้อมูล

□ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล

□ สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูล

□ สิทธิในการระงับใช้ข้อมูล

* แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

คำอธิบายคำขอของท่าน (โปรดระบุเหตุผลหรือความจำเป็นในการใช้สิทธิของท่านโดยสังเขป)

ลายมือชื่อของผู้ขอ : วันที่

หมายเหตุ : ท่านต้องระบุรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านประสงค์จะใช้สิทธิของท่านโดยชัดเจนและเพียงพอ เพื่อให้สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทยจะได้ใช้ประกอบการดำนินการตาม
คำขอของท่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากท่านไม่ให้รายละเอียดตามสมควรที่เพียงพอต่อการดำเนินการตามคำขอของท่าน สมาคมฯ อาจไม่สามารถให้ความช่วยเหลือแก่ท่านตามคำขอของท่านได้

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

|  |
| --- |
| **สำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น**วันที่ได้รับคำขอ : วันที่บันทึกในระบบ : วันที่มีหนังสือตอบรับ/ปฏิเสธ : เหตุผลในการปฏิเสธ (ถ้ามี) : วันที่ดำเนินการ : ดำเนินการโดย :  |