

ประกาศบริษัท ซีเอ็มดีเอฟ โครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่ง “ผู้จัดการ”
บริษัท ซีเอ็มดีเอฟ โครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล จำกัด

1. วัตถุประสงค์ของบริษัท ซีเอ็มดีเอฟ โครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล จำกัด (บริษัทฯ)

เพื่อยกระดับประสิทธิภาพตลาดทุนด้วยการออกแบบโครงสร้างพื้นฐานและกลไกใหม่เพื่อพัฒนาเป็นระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลซึ่งจะอยู่บนพื้นฐานของเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ที่ไม่ใช่ข้อจำกัดหรือมีการปรับปรุงข้อจำกัดบางประการให้ดีขึ้น และสามารถให้บริการกิจกรรมพื้นฐาน (Fundamental Activities) ทั้ง 5 ส่วน แก่ผู้ร่วมตลาดทุน ได้แก่

- 1.1 การออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (Securities Issuance)
- 1.2 การให้บริการในการซื้อขายแลกเปลี่ยนหลักทรัพย์ (Marketplace)
- 1.3 การให้บริการแก่ผู้ลงทุน (Investor Service)
- 1.4 การให้บริการชำระราคา-ส่งมอบหลักทรัพย์ (Clearing & Settlement) และ
- 1.5 การให้บริการเกี่ยวกับทรัพย์สิน (Asset Service)

รวมถึงกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเกี่ยวกับหลักทรัพย์ โดยคาดหวังให้ระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลช่วยทำหน้าที่ในการเป็นโครงสร้างพื้นฐานกลางของอุตสาหกรรมตลาดทุนไทยที่สามารถให้บริการและตอบโจทย์ผู้ร่วมตลาดทุกภาคส่วนได้ และเกิดผลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ระดมทุน ผู้ลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล และผู้ประกอบการธุรกิจตัวกลาง โดยจะนำผลิตภัณฑ์ตราสารหนี้มาเป็นโครงการนำร่อง (Pilot Project) หลังจากนั้นจะขยายเข้าไปสู่ผลิตภัณฑ์ในตลาดทุนหรือตลาดอื่น ๆ ตามความเป็นไปได้และความเหมาะสมต่อไป

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการ

- 2.1 รับผิดชอบการบริหารบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
- 2.2 เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ
- 2.3 เป็นผู้แทนของบริษัทฯ ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก
- 2.4 ดำเนินการงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือตามที่กฎหมายกำหนด

3. คุณสมบัติทั่วไป

- 3.1 สัญชาติไทย
- 3.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- 3.3 สามารถปฏิบัติงานเต็มเวลา

4. ลักษณะต้องห้าม

ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการบริษัทฯ ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- 4.1 เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.2 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 4.3 เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่ง หรือเงินเดือนประจำ ข้าราชการการเมือง หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือของราชการส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นซึ่งได้รับเลือกตั้ง

5. ทักษะและประสบการณ์

- 5.1 มีความรู้และความเข้าใจด้านเศรษฐกิจ ตลาดเงิน ตลาดทุน การพลิกโฉมสู่ยุคดิจิทัล และการบริหารจัดการงานปฏิบัติการ เป็นอย่างดี
- 5.2 มีประสบการณ์ และความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร
- 5.3 มีวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ที่สามารถกำหนดให้เป็นแผนปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถบริหารให้ประสบผลสำเร็จตามทิศทางการดำเนินงานขององค์กร
- 5.4 ความเป็นผู้นำ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเป็นตัวแทนขององค์กรต่อสาธารณะทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 5.5 มีความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับตลาดเงินและตลาดทุน
- 5.6 มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์กับองค์กรต่างๆ ในตลาดเงิน และตลาดทุน รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแล
- 5.7 มีความสามารถในการบริหารจัดการความขัดแย้ง และการจัดการเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม
- 5.8 มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
- 5.9 มีองค์ความรู้และประสบการณ์อันจำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างน้อยในด้านหนึ่งด้านใดหรือหลายด้านดังต่อไปนี้
 - 5.9.1 การบริหารจัดการบริษัทฯ การบริหารจัดการงานปฏิบัติการ และการบริหารจัดการโครงการ
 - 5.9.2 การบริหารจัดการด้านการเงินหรือการลงทุน
 - 5.9.3 การพลิกโฉมสู่ยุคดิจิทัล และการพัฒนาตลาดทุนอย่างยั่งยืน

6. เงื่อนไขการจ้าง

- 6.1 ในระหว่างดำรงตำแหน่ง จะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจากคณะกรรมการบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- 6.2 ก่อนการสรรหาเสร็จสิ้น หากปรากฏว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติ หรือมีทักษะหรือประสบการณ์ไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามที่ได้รับรองไว้ หรือมีข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรแจ้งให้ทราบ หรือยกเลิกความยินยอมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร คณะกรรมการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้จัดการ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งให้ทำหน้าที่พิจารณาผู้สมัคร (“คณะกรรมการกลั่นกรองฯ”) อาจตัดสินใจบุคคลดังกล่าวออกจากการเป็นผู้สมัครได้ และผู้นั้นไม่อาจเรียกร้องสิทธิใด ๆ รวมถึงค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น โดยผู้สมัครตกลงยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือคณะกรรมการกลั่นกรองฯ (แล้วแต่กรณี) โดยให้ถือเป็นที่สุด
- 6.3 ภายหลังจากผู้สมัครได้รับการสรรหาเป็นผู้จัดการ หากปรากฏว่าผู้ได้รับการสรรหาขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือมีคุณสมบัติต้องห้าม คณะกรรมการบริษัทฯ อาจบอกเลิกสัญญา ซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลดังกล่าวพ้นจากตำแหน่งที่ได้รับการสรรหา และผู้นั้นไม่อาจเรียกร้องสิทธิใด ๆ รวมถึงค่าชดเชยและค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น โดยผู้ได้รับการสรรหาตกลงยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ เมื่อมีกรณีตามข้อ 6.2 หรือ 6.3 บริษัทฯ มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม หรือมีคุณสมบัติหรือมีทักษะหรือประสบการณ์ไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามที่ได้รับรองไว้ หรือมีข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริง ซึ่งควรแจ้งให้ทราบดังกล่าว (หากมี)

7. อัตราเงินเดือน และผลประโยชน์อื่น

อัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้จัดการ ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัคร ทั้งนี้ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ

8. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครงานตามที่บริษัทฯ กำหนด และแนบเอกสารหลักฐานประกอบดังนี้

- 8.1 ใบสมัครงานตำแหน่งผู้จัดการ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)
- 8.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือบัตรอื่น ๆ ที่ออกให้โดยหน่วยงานราชการ
- 8.3 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 8.4 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน)
- 8.5 หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา
- 8.6 หลักฐานแสดงถึงความสามารถ คุณสมบัติตามที่ระบุไว้ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานในตำแหน่งผู้จัดการ
- 8.7 หลักฐานแสดงถึงทักษะและประสบการณ์ เช่น หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งจากหน่วยงานหรือองค์กร พร้อมโครงสร้างองค์กร รวมทั้งรายงานประจำปี (Annual Report) หรืองบการเงิน ในขณะที่ดำรงตำแหน่ง เพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อ 5
- 8.8 เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ และแนวคิดในการพลิกโฉมตลาดทุนสู่ยุคดิจิทัล
 - Presentation ในรูปแบบ PowerPoint (PDF file) ไม่เกิน 5 หน้า

9. การยื่นใบสมัคร

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นยื่นใบสมัครแทน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามที่กำหนด โดยปิดผนึกส่งถึง

คณะกรรมการ บริษัท ซีเอ็มดีเอฟ โครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล จำกัด

ฝ่ายริเริ่มโครงการเชิงกลยุทธ์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เลขที่ 93 ชั้น 15 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

(เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครข้อ 8.2 – 8.7 ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า และให้แยกซองเอกสาร สำหรับเอกสารข้อ 8.1 – 8.7 จำนวน 1 ซอง และซองเอกสารสำหรับเอกสารข้อ 8.8 จำนวน 2 ซอง)

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียด และส่งพิมพ์ใบสมัครได้ที่ www.cmdf.or.th

หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณไพลิน วัฒนะรัตน์ เลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ

หมายเลขโทรศัพท์ 02 009 9936 อีเมล CorporateSecretary@set.or.th

ระยะเวลารับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ในวันทำการของบริษัทฯ ระหว่างเวลา 8:30–17:00 น.

10. ขั้นตอนและกระบวนการพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะให้การพิจารณาคัดเลือกเป็นไปอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส จึงได้กำหนดกระบวนการพิจารณาคัดเลือก และให้ประกาศขั้นตอนการคัดเลือกให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

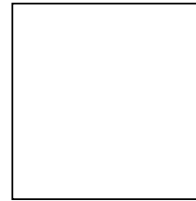
- **ขั้นตอนที่ 1** แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม ทักษะและประสบการณ์ของผู้สมัครให้เป็นไปตามที่กำหนด และนำรายชื่อของผู้สมัครที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม ทักษะและประสบการณ์ตามที่กำหนด มาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสม โดยพิจารณาจากข้อมูลในใบสมัคร และหลักฐานประกอบการสมัคร ประกอบกับเอกสารที่กำหนดให้แสดงวิสัยทัศน์และแนวคิดในการพลิกโฉมตลาดทุนสู่ยุคดิจิทัล ก่อนที่จะเชิญมาเข้ารับการสัมภาษณ์ ตามวันเวลา และสถานที่ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป
- **ขั้นตอนที่ 2** คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ทำการสัมภาษณ์ผู้สมัครที่ผ่านการกลั่นกรองในขั้นตอนที่ 1 ตามวันเวลา และสถานที่ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป เพื่อคัดเลือกผู้สมัครที่เหมาะสมให้ได้จำนวนตามที่

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งผู้ที่เหมาะสมต่อไป

- **ขั้นตอนที่ 3** คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกในขั้นตอนที่ 2 จำนวน 1 ราย ให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการบริษัทฯ

บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและ/หรือกำหนดการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครและแต่งตั้งผู้จัดการบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการขยายระยะเวลาการรับสมัคร การยกเลิกการรับสมัคร หรือการประกาศรับสมัครใหม่ได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้สมัครไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัทฯ คณะกรรมการกั่นกรองฯ และ/หรือคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ใบสมัครงาน
ตำแหน่ง ผู้จัดการ
บริษัท ซีเอ็มดีเอฟ โครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล จำกัด



1. รายละเอียดส่วนบุคคล

ชื่อ นาย / นาง / นางสาว _____ นามสกุล _____
ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์) _____
วัน เดือน ปีเกิด _____ อายุ _____ ปี
สัญชาติ _____
ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) _____
_____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____
_____ มือถือ _____
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน _____
_____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____
สถานที่ทำงาน _____
_____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____
 บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ บัตรอื่น ๆ โปรดระบุรายละเอียด
เลขที่ _____ วันออกบัตร _____ วันหมดอายุ _____

2. รายละเอียดครอบครัว

ชื่อ - สกุล บิดา _____ อาชีพ _____
สถานที่ทำงาน _____
_____ โทรศัพท์ _____ มือถือ _____
ชื่อ - สกุล มารดา _____ อาชีพ _____
สถานที่ทำงาน _____
_____ โทรศัพท์ _____ มือถือ _____
สถานภาพสมรส โสด สมรส หย่า หม้าย
ชื่อ - สกุล คู่สมรส _____ อาชีพ _____
สถานที่ทำงาน _____
_____ โทรศัพท์ _____ มือถือ _____
จำนวนบุตร เพศชาย _____ คน เพศหญิง _____ คน

รายละเอียดเกี่ยวกับบุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้ว

ชื่อ - สกุล	อายุ	อาชีพ
1.		
2.		
3.		
4.		

3. สุขภาพปัจจุบัน

- สุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง
- มีโรคประจำตัว โปรดระบุ _____

4. รายละเอียดการศึกษา

ระดับการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน / ประเทศ	ปีสำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี	1		
	2		
ปริญญาโท	1		
	2		
ปริญญาเอก	1		
	2		

5. ประวัติการทำงาน

ระหว่างปี (พ.ศ.)	ชื่อองค์กร และ ตำแหน่งสุดท้าย	หน้าที่ความรับผิดชอบ	เงินเดือนสุดท้าย	เหตุผลที่ออก

6. ประวัติการสอบสวนทางวินัย หรือเคยมีคดีความทางกฎหมาย

ท่านเคยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย หรือเคยหรืออยู่ระหว่างมีคดีความทางกฎหมายหรือไม่

- ไม่เคย
- อยู่ระหว่าง โปรดระบุรายละเอียด _____

- เคย โปรดระบุรายละเอียด _____

7. ผลงาน / ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

1) องค์กรที่ปฏิบัติงาน (ในประเทศ) หน้าที่ความรับผิดชอบ จำนวนผู้ใต้บังคับบัญชา ผลงานเด่นหรือความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

2) องค์กรที่ปฏิบัติงาน (ต่างประเทศ) หน้าที่ความรับผิดชอบ จำนวนผู้ใต้บังคับบัญชา ผลงานเด่นหรือความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

8. ความสามารถทางภาษา (ระบุ พอใช้ ดี ดีมาก)

ภาษา	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน

9. ผู้สมัครโปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง เพื่อรับรองคุณสมบัติ / ลักษณะต้องห้าม ทักษะและประสบการณ์ของท่าน

คุณสมบัติ / ลักษณะต้องห้าม	รับรอง	ไม่รับรอง
1) มีสัญชาติไทย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) สามารถทำงานให้กับบริษัทฯ ได้เต็มเวลา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่ง หรือเงินเดือนประจำ ข้าราชการการเมือง หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือของราชการส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นซึ่งได้รับเลือกตั้ง <u>ดังนั้น</u> หากข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้จัดการบริษัทฯ ในขณะที่ข้าพเจ้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว ข้าพเจ้าจะดำเนินการให้ตนเองไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อนี้ ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการบริษัทฯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) ไม่เป็นผู้ที่พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้ออก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. ผู้สมัครโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง เพื่อรับรองคุณสมบัติ / ลักษณะต้องห้าม ทักษะและประสบการณ์ของท่าน

ทักษะและประสบการณ์	รับรอง	ไม่รับรอง
1) มีความรู้และความเข้าใจด้านเศรษฐกิจ ตลาดเงิน ตลาดทุน การพลิกโฉมสู่ยุคดิจิทัล และการบริหารจัดการงานปฏิบัติการ เป็นอย่างดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) มีประสบการณ์ และความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) มีวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ที่สามารถกำหนดให้เป็นแผนปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถบริหารให้ประสบผลสำเร็จตามทิศทางการดำเนินงานขององค์กร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) มีความเป็นผู้นำ มีจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเป็นตัวแทนขององค์กรต่อสาธารณะทั้งในประเทศและต่างประเทศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) มีความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับตลาดเงินและตลาดทุน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์กับองค์กรต่างๆ ในตลาดเงิน และตลาดทุน รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) มีความสามารถในการบริหารจัดการความขัดแย้ง และการจัดการเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) มีองค์ความรู้และประสบการณ์อันจำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างน้อยในด้านหนึ่งด้านใดหรือหลายด้านดังต่อไปนี้		
9.1 การบริหารจัดการบริษัท การบริหารจัดการงานปฏิบัติการ และการบริหารจัดการโครงการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.2 การบริหารจัดการด้านการเงินหรือการลงทุน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.3 การพลิกโฉมสู่ยุคดิจิทัล และการพัฒนาตลาดทุนอย่างยั่งยืน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ข้าพเจ้าตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบรายละเอียด คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม ทักษะและประสบการณ์ของข้าพเจ้าที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้ และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครของข้าพเจ้าให้ตรงตามที่เปิดรับสมัครทุกประการ และข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครของข้าพเจ้าดีแล้วว่า ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ภายหลังจากที่ข้าพเจ้าได้ยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครแล้ว ข้าพเจ้าจะไม่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดและเอกสารหลักฐานดังกล่าว

2. บรรดาเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นประกอบการสมัครนี้ เป็นเอกสารที่แท้จริง ไม่ใช่เอกสารปลอมหรือมีข้อความอันเป็นเท็จใด ๆ

3. หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นความจริงตามที่ได้รับรองไว้ ข้าพเจ้ายินดีให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้จัดการบริษัทฯ รวมถึงข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิและให้ถือเป็นเหตุที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิและค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น และให้บริษัทฯ มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากข้าพเจ้าได้

4. ข้าพเจ้าได้รับทราบคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของบริษัทฯ ที่แนบมาพร้อมกับใบสมัครนี้โดยละเอียดชัดเจนแล้ว และตกลงให้ความยินยอมแก่บริษัทฯ และกลุ่มตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (รวมเรียกว่า "ผู้รับข้อมูล") รวมถึงบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าและของบุคคลที่สาม (หากมี) อาจถูกเปิดเผย ได้แก่ คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการกฤษฎีกาเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้จัดการบริษัทฯ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณา สรรหา กฤษฎีกา และแต่งตั้งผู้จัดการบริษัทฯ หรือที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่น ๆ ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อข้าพเจ้า (รวมเรียกว่า "บุคคลที่เกี่ยวข้อง") ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า และของบุคคลที่สาม (หากมี) ที่ปรากฏในใบสมัครนี้และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณา สรรหา กฤษฎีกา และแต่งตั้งผู้จัดการบริษัทฯ ไปจนกว่ากระบวนการแต่งตั้งผู้จัดการบริษัทฯ จะแล้วเสร็จ และยินยอมให้ผู้รับข้อมูลและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวของข้าพเจ้าเพื่อการบริหารจัดการของผู้รับข้อมูลอันอาจเป็นประโยชน์ต่อข้าพเจ้าต่อไป

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ข้าพเจ้าได้ดำเนินการให้บุคคลที่สาม (หากมี) ได้อ่าน และเข้าใจรายละเอียดที่ระบุไว้ในคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของบริษัทฯ ด้วยแล้ว โดยข้าพเจ้าได้รับความยินยอมจากบุคคลที่สามดังกล่าวในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามนั้นแก่ผู้รับข้อมูลและบุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

10. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

รายละเอียดเอกสาร	มี	ไม่มี
10.1 ใบสมัครงานตำแหน่งผู้จัดการบริษัท (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือบัตรอื่น ๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.3 สำเนาทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.4 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.5 หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.6 หลักฐานแสดงถึงความสามารถ คุณสมบัติตามที่ระบุไว้ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานในตำแหน่งผู้จัดการบริษัท	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.7 หลักฐานแสดงถึงทักษะและประสบการณ์		
1) หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งจากหน่วยงาน พร้อมโครงสร้างองค์กร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) หลักฐานแสดงองค์ความรู้และประสบการณ์อันจำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท ด้านหนึ่งด้านใดหรือหลายด้าน ดังต่อไปนี้		
2.1 การบริหารจัดการบริษัท การบริหารจัดการงานปฏิบัติการ และการบริหารจัดการโครงการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 การบริหารจัดการด้านการเงินหรือการลงทุน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 การพลิกโฉมสู่ยุคดิจิทัล และการพัฒนาตลาดทุนอย่างยั่งยืน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.8 เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ และแนวคิดในการพลิกโฉมตลาดทุนสู่ยุคดิจิทัล		
▪ Presentation ในรูปแบบ Powerpoint (PDF file) ไม่เกิน 5 หน้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

โปรดจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร โดยเอกสารข้อ 10.2 - 10.7 ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า และให้แยกซองเอกสาร สำหรับเอกสารข้อ 10.1 – 10.7 จำนวน 1 ซอง และซองเอกสารสำหรับเอกสารข้อ 10.8 จำนวน 2 ซอง

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

บริษัท ซีเอ็มดีเอฟ โครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล (“บริษัท”) และกลุ่มตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (รวมเรียกว่า “ผู้รับข้อมูล”) ในฐานะผู้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (“ข้อมูลส่วนบุคคล”) ซึ่งท่านได้ให้ไว้ในใบสมัครงาน ตำแหน่งผู้จัดการบริษัท และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ขอแจ้งคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวให้ท่านทราบ ดังนี้

วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- เพื่อการพิจารณา สรรหา กลั่นกรอง และแต่งตั้งผู้จัดการบริษัท
- เพื่อการบริหารจัดการอื่นอันอาจเป็นประโยชน์ต่อท่าน

บุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเปิดเผย

ผู้รับข้อมูลอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้จัดการบริษัท ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณา สรรหา กลั่นกรอง และแต่งตั้งผู้จัดการบริษัท หรือที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่น ๆ ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อท่าน (รวมเรียกว่า “บุคคลที่เกี่ยวข้อง”)

ระยะเวลาในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับข้อมูลและบุคคลที่เกี่ยวข้อง จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจนกว่ากระบวนการพิจารณาแต่งตั้งผู้จัดการบริษัท จะแล้วเสร็จ หรือจนกว่าท่านจะพ้นจากการดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการบริษัท หรือจนกว่าจะได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ข้างต้นจนครบถ้วน ทั้งนี้ เว้นแต่มีเหตุอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว โปรดติดต่อบริษัท โทร. 02 009 9999