

JOB DESCRIPTION

ใบพรรณนางาน

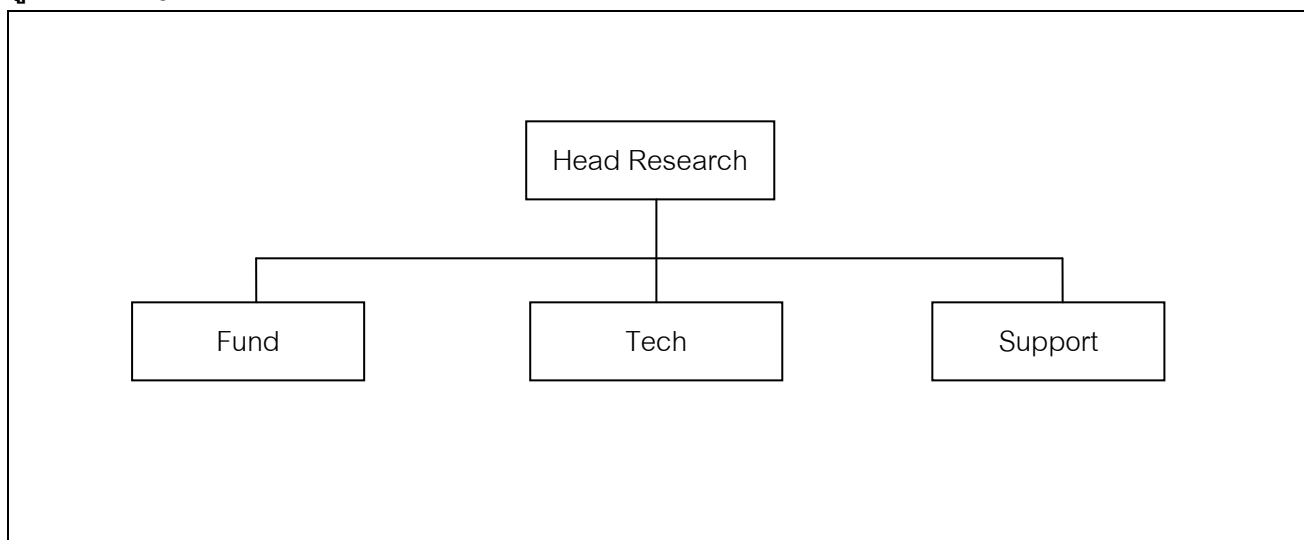
| | |
|--------------------------------------|---------------------|
| Job Title ตำแหน่งชื่อ : | Analyst Fundamental |
| Group / Division กลุ่มงาน / สายงาน : | Research |
| Department หน่วยงาน : | Research |
| Job Holder เจ้าของงาน : | |
| Job Grade เกรด : | |

Overall summary of job ลักษณะงานโดยรวม :

- รวบรวมข่าว, ข้อมูล
- วิเคราะห์ข่าว, ข้อมูล
- เขียนบทวิเคราะห์
- รายงาน บทวิเคราะห์ให้กับนักลงทุน / IC

Please draw organization chart showing only 1 level above, your peer group and 1 level below.

กรุณาวาดแผนผังองค์กร โดยแสดงตำแหน่งที่สูงกว่า 1 ระดับ กลุ่มเพื่อนร่วมงานในระดับเดียวกันและ
ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ต่ำกว่า 1 ระดับ :



Impacts ส่วนที่ดูแล :

| | |
|--|---|
| Number of direct subordinates จำนวนลูกน้องโดยตรง : | - |
| Number of total subordinates จำนวนลูกน้องทั้งหมด : | - |
| Budget controlled งบประมาณที่ควบคุมดูแล : | - |

Job Responsibilities (Please start with the most important ones then assign time spent in each job by % . The total % have to be 100 %) หน้าที่ความรับผิดชอบ (เริ่มจากหน้าที่ที่สำคัญที่สุดก่อน จากนั้น กำหนดเวลาที่ใช้ในการทำงานนั้น ๆ เป็น % ผลรวมของ % ทั้งหมดต้องไม่เกิน 100% :

| Responsibilities หน้าที่ความรับผิดชอบ | Time Spent (%) เวลาที่ใช้ |
|---|------------------------------|
| 1. หาข้อมูล จากสื่อต่างๆ | 30% |
| 2. รวบรวมข่าว ข้อมูล | 10% |
| 3. วิเคราะห์ข่าวข้อมูล | 30% |
| 4. เขียนบทวิเคราะห์ | } 25% |
| 5. รายงานให้กับบริษัทหลักทรัพย์, IC ผ่านทาง email, paper, brief | |
| 6. visit Company | } 5% |
| 7. ออกสื่อ | |
| 8. จัดสัมมนา | |

Competencies ความสามารถที่ช่วยให้ทำงานได้สำเร็จ :

| |
|---|
| 1. ทักษะวิเคราะห์ |
| 2. Presentation, สื่อสาร |
| 3. มีความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์, Fund, การเงิน |
| 4. ภาษาอังกฤษ |
| 5. มนุษย์สัมพันธ์ดี |
| 6. ทำงานภายใต้ภาวะกดดัน |

Specifications : (Minimum requirements to perform standard level of performance)

คุณสมบัติของงาน (คุณสมบัติอย่างต่ำที่จำเป็นในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน) :

| | |
|--|--|
| Educational level ระดับการศึกษา : | ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ การเงิน |
| Experience ประสบการณ์ : | 2 ปี |
| Other skills ทักษะอื่น ๆ : | - License นักวิเคราะห์ - CFA, CISA (ถ้ามี) - Bloomberg |

Signatures ลายเซ็น :

| Written by เขียนโดย : | Reviewed by ทบทวนโดย : | Agreed by เห็นชอบโดย : | Approved by อนุมัติโดย : |
|--------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Job Holder เจ้าของงาน | N+1 ผู้บังคับบัญชาโดยตรง | Department Head | Group Head |
| | | | |
| ____/____/____ | ____/____/____ | ____/____/____ | ____/____/____ |

----- For HR only สำหรับฝ่ายทรัพยากรบุคคลเท่านั้น -----

| Job Grade เกรด | Functional Title ตำแหน่งหน้าที่ | Recorded by Compensation บันทึกโดยทีมบริหาร ค่าตอบแทน | Approved by Head of HR อนุมัติโดยหัวหน้า ฝ่ายทรัพยากรบุคคล |
|-------------------|------------------------------------|---|--|
| | | _____ ____/____/____ | _____ ____/____/____ |