

JOB DESCRIPTION

ใบพรรณนางาน

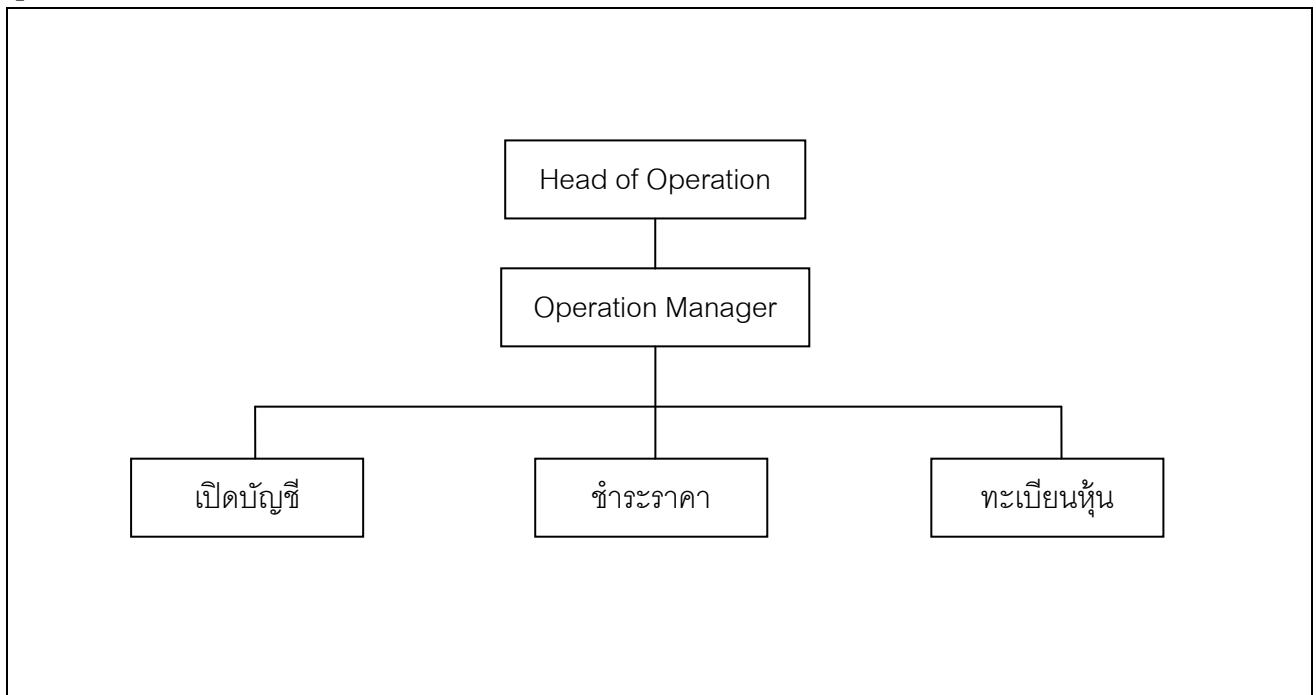
| | |
|--------------------------------------|-------------------|
| Job Title ตำแหน่งชื่อ : | Operation Manager |
| Group / Division กลุ่มงาน / สายงาน : | สายงานปฏิบัติการ |
| Department หน่วยงาน : | ฝ่ายปฏิบัติการ |
| Job Holder เจ้าของงาน : | |
| Job Grade เกรด : | |

Overall summary of job ลักษณะงานโดยรวม :

รับผิดชอบการเปิดบัญชี ชำระราคาติดตามทวงถาม ทะเบียนหุ้น

Please draw organization chart showing only 1 level above, your peer group and 1 level below.

กรุณาวาดแผนผังองค์กร โดยแสดงตำแหน่งที่สูงกว่า 1 ระดับ กลุ่มเพื่อนร่วมงานในระดับเดียวกันและ
ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ต่ำกว่า 1 ระดับ :



Impacts ส่วนที่ดูแล :

| | |
|--|------|
| Number of direct subordinates จำนวนลูกน้องโดยตรง : | 3 คน |
| Number of total subordinates จำนวนลูกน้องทั้งหมด : | N/A |
| Budget controlled งบประมาณที่ควบคุมดูแล : | N/A |

Job Responsibilities (Please start with the most important ones then assign time spent in each job by %. The total % have to be 100 %) **หน้าที่ความรับผิดชอบ (เริ่มจากหน้าที่ที่สำคัญที่สุดก่อน จากนั้น กำหนดเวลาที่ใช้ในการทำงานนั้นๆ เป็น % ผลรวมของ % ทั้งหมดต้องไม่เกิน 100% :**

| Responsibilities หน้าที่ความรับผิดชอบ | Time Spent (%) เวลาที่ใช้ |
|--|--|
| 1. เปิดบัญชี <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมและบริหารจัดการงานเปิดบัญชีให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ - ตรวจสอบและอนุมัติวงเงิน - ตรวจสอบการ Call Force ของลูกค้า | 30% 10% 10% 10% |
| 2. ชำระราคา <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลระเบียบการชำระราคา ไม่ให้เกิดความผิดพลาด - ดูแลบัญชีลูกค้าที่ผิดนัดชำระ - อนุมัติฝากถอนหลักประกัน - Test Run ระบบจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย | 60% 30% 10% 10% 10% |
| 3. ทะเบียนหุ้น <ul style="list-style-type: none"> - ดูแลจัดสรรหุ้น IPO + โอนหุ้น - ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลลูกค้าให้เป็นปัจจุบัน | 10% 5% 5% |

Competencies ความสามารถที่ช่วยให้ทำงานได้สำเร็จ :

| |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Service Mind 2. ความละเอียดรอบคอบ 3. การแก้ไขปัญหา 4. ความเป็นผู้นำ Leadership 5. การสอนงาน Go aching |
|--|

Specifications : (Minimum requirements to perform standard level of performance)

คุณสมบัติของงาน (คุณสมบัติอย่างต่ำที่จำเป็นในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน) :

| | |
|--|--|
| Educational level ระดับการศึกษา : | ปริญญาตรีขึ้นไป |
| Experience ประสบการณ์ : | 5 ปีขึ้นไป |
| Other skills ทักษะอื่นๆ : | บริหารธุรกิจ การเงินการธนาคาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ภาษาอังกฤษ |

Signatures ลายเซ็น :

| Written by เขียนโดย : | Reviewed by ทบทวนโดย : | Agreed by เห็นชอบโดย : | Approved by อนุมัติโดย : |
|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| Job Holder เจ้าของงาน | N+1 ผู้บังคับบัญชาโดยตรง | Department Head | Group Head |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| ____/____/____ | ____/____/____ | ____/____/____ | ____/____/____ |

----- For HR only สำหรับฝ่ายทรัพยากรบุคคลเท่านั้น -----

| Job Grade เกรด | Functional Title ตำแหน่งหน้าที่ | Recorded by Compensation บันทึกโดยทีมบริหาร ค่าตอบแทน | Approved by Head of HR อนุมัติโดยหัวหน้า ฝ่ายทรัพยากรบุคคล |
|--------------------------|---|--|---|
| | | _____ ____/____/____ | _____ ____/____/____ |