

JOB DESCRIPTION

ใบพรรณนางาน

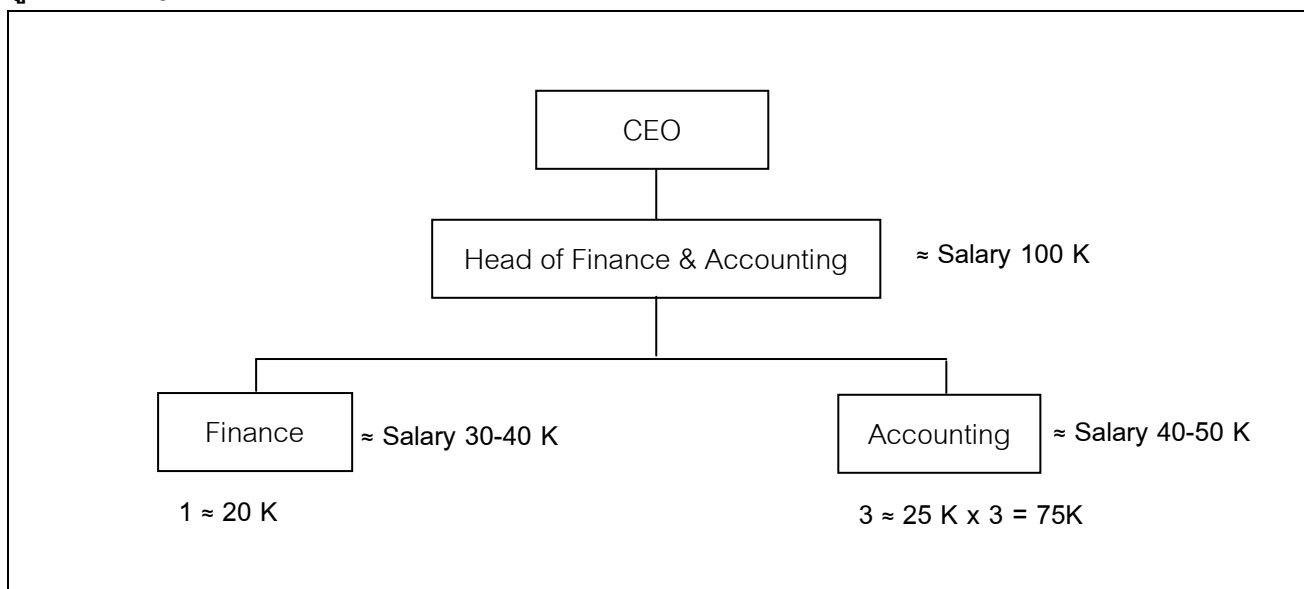
Job Title ตำแหน่งชื่อ :	Finance & Accounting Manager
Group / Division กลุ่มงาน / สายงาน :	สายงานบัญชี
Department หน่วยงาน :	บัญชี
Job Holder เจ้าของงาน :	
Job Grade เกรด :	

Overall summary of job ลักษณะงานโดยรวม :

- จัดทำงบการเงินของบริษัท
- ปิดบัญชีประจำเดือน
- ควบคุมรายรับ-รายจ่ายของบริษัท รวมถึงการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินของบริษัท
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายนอกและภายในที่เกี่ยวกับด้านการเงินและบัญชี เช่น กรมสรรพากร
- ตรวจสอบและบันทึกมูลค่าเสื่อมของทรัพย์สินของบริษัท

Please draw organization chart showing only 1 level above, your peer group and 1 level below.

กรุณาวาดแผนผังองค์กร โดยแสดงตำแหน่งที่สูงกว่า 1 ระดับ กลุ่มเพื่อนร่วมงานในระดับเดียวกันและ
ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ต่ำกว่า 1 ระดับ :



Impacts ส่วนที่ดูแล :

Number of direct subordinates จำนวนลูกน้องโดยตรง :	Accounting 1 คน Finance 1 คน
Number of total subordinates จำนวนลูกน้องทั้งหมด :	6 คน
Budget controlled งบประมาณที่ควบคุมดูแล :	THB 285 K

Job Responsibilities (Please start with the most important ones then assign time spent in each job by %. The total % have to be 100 %) **หน้าที่ความรับผิดชอบ (เริ่มจากหน้าที่ที่สำคัญที่สุดก่อน จากนั้น กำหนดเวลาที่ใช้ในการทำงานนั้น ๆ เป็น % ผลรวมของ % ทั้งหมดต้องไม่เกิน 100% :**

Responsibilities หน้าที่ความรับผิดชอบ	Time Spent (%) เวลาที่ใช้
1. จัดทำงบการเงินของบริษัท	30%
2. ปิดบัญชีประจำเดือน	20%
3. ควบคุมรายรับ-รายจ่ายของบริษัท รวมถึงตรวจสอบเอกสารประกอบต่าง ๆ	25%
4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เช่น กรมสรรพากร	10%
5. ตรวจสอบทรัพย์สินและบันทึกค่าเสื่อมของทรัพย์สินของบริษัท	10%
6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	5%

Competencies ความสามารถที่ช่วยให้ทำงานได้สำเร็จ :

<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความสามารถในการสอนงานบุคคลอื่น (ภายในสายงาน) 2. มีทักษะในการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ความสามารถในสายวิชาชีพ 3. มีทัศนคติต่อการทำงานที่ดี 4. มีความเป็นผู้นำ 5. มีความละเอียด
--

Specifications : (Minimum requirements to perform standard level of performance)

คุณสมบัติของงาน (คุณสมบัติอย่างต่ำที่จำเป็นในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน) :

Educational level ระดับการศึกษา :	ปริญญาตรีขึ้นไป จากสาขาบัญชี การเงิน และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
Experience ประสบการณ์ :	มีประสบการณ์การทำงาน 5 ปีขึ้นไป (ถ้ามีประสบการณ์ทำงานในตลาดหลักทรัพย์ จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ)
Other skills ทักษะอื่นๆ :	<ul style="list-style-type: none"> - มีความสนใจในด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปิดงบ / ปิดบัญชี - มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ - มีความซื่อสัตย์ ขยัน และอดทน

Signatures ลายเซ็น :

Written by เขียนโดย :	Reviewed by ทบทวนโดย :	Agreed by เห็นชอบโดย :	Approved by อนุมัติโดย :
Job Holder เจ้าของงาน	N+1 ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	Department Head	Group Head
Group 2	CEO	Group 2	CEO
____/____/____	____/____/____	____/____/____	____/____/____

----- For HR only สำหรับฝ่ายทรัพยากรบุคคลเท่านั้น -----

Job Grade เกรด	Functional Title ตำแหน่งหน้าที่	Recorded by Compensation บันทึกโดยทีมบริหาร ค่าตอบแทน	Approved by Head of HR อนุมัติโดยหัวหน้า ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
		_____ ____/____/____	_____ ____/____/____