

ประกาศคณะกรรมการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูล
ที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ พ.ศ.2567

Presented By สำนักตรวจสอบและกำกับดูแล ฝ่ายกำกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



Keyword



1

au

2

ทำลาย

3

**ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคล
เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุ
ตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูล
ส่วนบุคคลได้**

หลัก

ข้อ 3 วรรค 1



ขอใช้สิทธิให้ลบ ทำลาย
หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถ
ระบุตัวบุคคลได้



ข้อ 3 วรรค 2

ให้ดำเนินการตามวรรค 1

- ลบ
- ทำลาย
- ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคล
เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุ
ตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้

ครอบคลุม
**สำเนา
หรือ
สำรอง(ถ้ามี)**

ต้องไม่มีผู้ใดสามารถกระทำการด้วยวิธีการใดๆ เพื่อกู้คืนข้อมูลส่วนบุคคล
หรือทำให้ข้อมูลนั้นย้อนกลับมาสามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของได้ไม่ว่า

ทางตรง หรือ ทางอ้อม

กรณียกเว้น

8

กรณี

7 + 1
ม.33 ข้อ 5

หากเป็นกรณีดังต่อไปนี้จะไม่สามารถใช้สิทธิในการขอลบ
หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้

ข้อยกเว้นการบังคับใช้ตาม ม.33 วรรค 2

- การใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น
- เพื่อวัตถุประสงค์ตาม ม.24 (1) หรือ (4)
- เพื่อวัตถุประสงค์ตาม ม.26 (5) (ก) หรือ (ข)
- การก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- การยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- การปฏิบัติตามกฎหมาย

ข้อ 5 เนื่องจากเหตุผลความจำเป็นที่สำคัญ
DC ต้องแจ้ง DS ที่ใช้สิทธิทราบ พร้อมชี้แจงถึงเหตุผล
ความจำเป็นที่สำคัญดังกล่าว

ข้อ 3 วรรค 3

กรณี DS ขอใช้สิทธิ

- ลบ
- ทำลาย
- ทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้

**เลือกใช้ได้
เพียงหนึ่งวิธี**

DC อาจดำเนินการ

- ลบ
- ทำลาย
- ทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้

**เลือกใช้ได้
ทุกวิธีตามประกาศ
ฉบับนี้**

ซึ่งอาจแตกต่างจากวิธีที่ DS ขอใช้สิทธิได้



ขอใช้สิทธิ
→



ดำเนินการ
→

90
DAYS



DC ต้องแจ้งให้ DS ทราบ ยกเว้น กรณีตามข้อ 7

ข้อยกเว้น

ข้อ 4



ข้อ 3 วรรค 1

หาก DC ไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดได้
DC ต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ต้องทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นไปได้ยาก
- **OTP + คำนึงถึงปัจจัย ดังนี้**
 - IT บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงาน
 - กิจกรรมในประเภท หรือลักษณะเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน
 - ลักษณะ หรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล
 - ลักษณะ ประเภท หรือสถานะของ DSทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการ

เพื่อให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์

(สำหรับ DC และ DP ที่เกี่ยวข้อง)

- (1) ไม่มีเจตนาที่จะเข้าถึง หรือนำข้อมูลฯดังกล่าวมาใช้หรือเปิดเผย แม้ยังมีข้อมูลดังกล่าวอยู่
- (2) ไม่สามารถนำข้อมูลฯดังกล่าวมาใช้ หรือเปิดเผย เพื่อให้บริการ หรือมีผลต่อการตัดสินใจ หรือดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับ DS หรือลักษณะที่จะส่งผลกระทบต่อบุคคลในทางใดทางหนึ่ง
- (3) ต้องป้องกันมิให้ผู้ใดเข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลฯดังกล่าวได้
- (4) ต้องจัดให้มี Security อย่างเหมาะสมกับระดับความเสี่ยง
- (5) ต้องทำการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลฯเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็น DS ได้ตามประกาศนี้ เมื่อสามารถทำได้โดยไม่ชักช้า

ข้อ 6

ใช้สำหรับการทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็น DS ได้ หรือทำให้เป็นข้อมูลนิรนาม (anonymization)

DC ต้องดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1)

มีกระบวนการลบ หรือทำให้ปราศจากข้อมูลใดๆ ที่เป็นตัวระบุ **ทางตรง (Direct identifiers)** ของ DS ในข้อมูลดังกล่าว (De-identification) ซึ่งรวมถึงข้อมูล ดังต่อไปนี้

(ก)

ชื่อตัว ชื่อรอง หรือชื่อสกุลของบุคคล

(ข)

เลขประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบุคคล เลขที่ประกันสังคม ตลอดจนถึง หมายเลข หรือรหัสของบัตรประจำตัวบุคคล

(ค)

เลขที่ หมายเลข หรือรหัสสมาชิก ลูกค้า ผู้รับบริการ หรือบุคลากร ตลอดจน เลขที่ หมายเลข หรือรหัสของบัญชี สัญญา หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นเฉพาะตัวของบุคคล

ข้อ 6 ข้อมูลเพิ่มเติม (ต่อ)

- (ง) หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร หรือหมายเลขติดต่อเฉพาะตัวของบุคคล
- (จ) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address) เฉพาะตัวบุคคล
- (ฉ) หมายเลขทะเบียนรถของบุคคล
- (ช) ภาพใบหน้าของบุคคลที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคลได้
- (ซ) ข้อมูลชีวภาพ (Biometric data) ของบุคคลที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคลได้
- (ฌ) ชื่อ หรือรหัสบัญชีผู้ใช้งานในระบบสารสนเทศ แอปพลิเคชัน หรือบริการต่างๆ ที่เป็นของเฉพาะตัวของบุคคล
- (ญ) ข้อมูลอื่นใดที่เป็นสิ่งเฉพาะของตัวบุคคล ที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคลได้โดยตรง

ข้อ 6 (ต่อ)

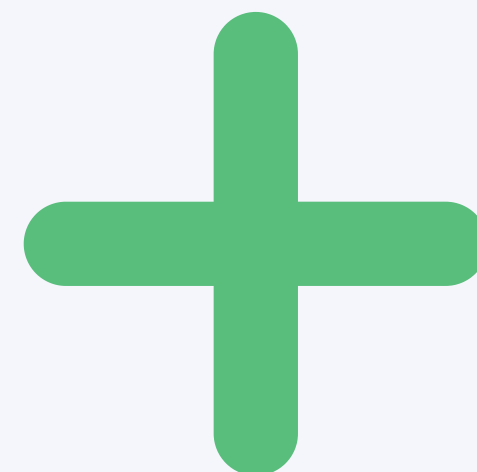
(2)

หลังจากดำเนินการตาม (1) ต้องมีกระบวนการพิจารณาเพิ่มเติม เพื่อป้องกันการทำให้ข้อมูลนี้ ย้อนกลับมาสามารถระบุตัวบุคคล (Re-identification) โดยอาจพิจารณาทำการแฝงข้อมูล (pseudonymization) เพื่อลดโอกาสในการระบุตัวบุคคลที่เป็น DS จากข้อมูลที่เป็นตัวระบุทางอ้อม (Indirect identifiers) ให้อยู่ในระดับต่ำเพียงพอ

ข้อ 6 วรรค 2

ในการดำเนินการตาม (2) DC พิจารณาดำเนินการโดยคำนึงถึง

- IT บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงาน
 - กิจกรรมในประเภท หรือลักษณะเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน
 - ลักษณะ หรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล
 - ลักษณะ ประเภท หรือสถานะของ DS
- ทรัพยากรที่ต้องใช้ ความเป็นไปได้ในการดำเนินการ ตลอดจนความเสี่ยง แรงจูงใจ



ความสามารถของบุคคลที่อาจ ประสงค์ทำให้ข้อมูลย้อนกลับมา สามารถระบุตัวบุคคลได้ (Re-identification)

Special

ข้อ 7

กรณี DS ขอใช้สิทธิให้ DC ดำเนินการลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็น DS ได้ เนื่องจากเป็นกรณีที่ข้อมูลฯ ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ตามกรณีดังต่อไปนี้

เหตุที่ 1

**ไม่ชอบด้วยกฎหมายตาม ม.33 (4) และ
ไม่ใช่กรณียกเว้นการใช้บังคับตาม ม.33 วรรค 2**

- การใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น
- การเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ตาม ม.24 (1) หรือ (4) หรือ ม.26 (5) (ก) หรือ (ข)
- การใช้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- การปฏิบัติตาม หรือใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย

เหตุที่ 2

กรณีอื่นที่ DC ไม่อาจปฏิเสธคำขอได้ตามกฎหมาย



ผล

DC ต้องดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลฯเท่านั้น ไม่อาจดำเนินการทำให้ข้อมูลฯ เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็น DS ตามข้อ 6 แทนได้

ข้อ 8



วรรค 1

ให้ DC แจ้งให้ DS ที่ใช้สิทธิทราบ

วรรค 2

กรณีดำเนินการตามวรรค 1 เป็นการทำให้ข้อมูลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็น DS ตามข้อ 6 DC ต้องแจ้งรายละเอียดการดำเนินการดังกล่าวให้ DS ทราบตามสมควร เว้นแต่ DS ทราบถึงรายละเอียดอยู่แล้ว

วรรค 3

กรณี DC **ไม่อาจดำเนินการ**ตามคำขอใช้สิทธิในวรรค 1 ได้ ให้ DC แจ้งให้ DS ที่ใช้สิทธิทราบพร้อมเหตุผล

สรุปหลักเกณฑ์

วิธีการ หลักเกณฑ์	การลบ การทำลาย	การทำให้ข้อมูล ไม่สามารถระบุตัวบุคคล ที่เป็น DS ได้	ข้อกำหนดอ้างอิง ตามประกาศ
ระยะเวลา	≥ 90 วัน		ข้อ 3 วรรค 1
ข้อยกเว้นระยะเวลา	- รูปแบบเป็นไปได้อย่าง - OTP + ปัจจัย		ข้อ 4
แหล่งการเก็บข้อมูล	ลบข้อมูลที่มีทุกแห่ง รวมทั้งทำสำเนาหรือสำรองไว้		ข้อ 3 วรรค 2
วิธีการดำเนินการ		- ทางตรง - ทางอ้อม	ข้อ 6
กรณีไม่ชอบด้วยกฎหมาย ม.33 (4)			ข้อ 7
<u>การแจ้ง DS</u>			
หลังการดำเนินการ			ข้อ 8 วรรค 1
การแสดงรายละเอียด			ข้อ 8 วรรค 2
การปฏิเสธ			ข้อ 8 วรรค 3

ข้อ 9

DC มีหน้าที่จัดให้มีระบบการตรวจสอบ เพื่อดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ตาม ม.37 (3) ด้วย โดยนำข้อประกาศจากประกาศฉบับนี้มาบังคับใช้โดยอนุโลม ดังนี้

ข้อ 3

วรสค 2

- ต้องลบที่ทำสำเนา และสำรอง(ถ้ามี)
- ต้องไม่ย้อนกลับมาระบุได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม

วรสค 3

DS ขอใช้สิทธิได้เพียงหนึ่งวิธีการ แต่ DC อาจเลือกใช้วิธีการอย่างอื่นตามประกาศนี้ โดยต้องแจ้งให้ DS ทราบด้วย เว้นแต่กรณีตามข้อ 7

ข้อ
ยกเว้น

ข้อ 4



- ทำให้ข้อมูลอยู่ในรูปแบบที่เปิดเผยได้ยาก
- OTP + คำนึงถึงปัจจัย 4 ข้อ

กรณี
ยกเว้น

ข้อ 5

เนื่องจากเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง

ข้อ 6

หลักเกณฑ์การทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุถึงบุคคลได้

ทำให้ปราศจากข้อมูลใดๆ ที่เป็นตัวระบุ

- ทางตรง (Direct identifiers) + ข้อมูลเพิ่มเติม (ก - ญ)
- ทางอ้อม (Indirect identifiers) ให้อยู่ในระดับต่ำเพียงพอ
- คำนึงถึงปัจจัย + ความสามารถของบุคคลในการทำให้ข้อมูลย้อนกลับมาระบุตัวได้ (Re-identification)

1
Remark

ม.37 (3) ใช้คำว่า ลบหรือทำลาย แต่ในข้อ 9 ให้ใช้บังคับข้อ 6 โดยอนุโลม จึงเป็นการขยายให้สามารถใช้วิธีการ หรือหลักเกณฑ์การทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ด้วย

2
Remark

การไม่ปฏิบัติตาม ม.37 (3) มีโทษทางปกครอง ตาม ม.83 ปรับไม่เกิน 3 ล้านบาท

